

Согласовано:

Председатель профсоюзной
организации

Протокол №1 от 30.08.2017

Согласовано:

Председатель Совета родителей
МОУ «СОШ №1 г. Ртищево Саратовской области»
Протокол №1 от 30.08.2017

Утверждаю:

Директор СОШ №1
г. Ртищево Саратовской области
Попова Н.А.
Приказ №226-о от 01.09.2017



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-
ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ
в МОУ «СОШ №1
г.Ртищево Саратовской области»**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от 30.08.2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель настоящего положения - обеспечение надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников МОУ СОШ №1 г.Ртищево Саратовской области, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, предупреждение террористической, экстремистской деятельности и других противоправных деяний в отношении обучающихся, педагогических работников и иных работников организации.

1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, определяющих порядок пропуска учащихся и сотрудников школы, граждан в здание школы, въезда на территорию школы автотранспорта, проноса (провоза) материальных ценностей на территорию или с территории школы.

1.3. Внутриобъектовый режим в помещении школы предусматривает комплекс мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы.

1.4. Выполнение требований Положения обязательно для всех сотрудников, работающих в школе, учащихся и их родителей, посетителей школы.

1.5. Контроль за соблюдением настоящего Положения участниками образовательного процесса в школе возлагается на: заместителя директора школы по АХР; дежурного охранника, работающего по заключенному договору между МОУ «СОШ №1 г. Ртищево Саратовской области» и ООО ЧОП «Дружина» с 1 сентября по 31 мая текущего учебного года.

Время работы дежурного охранника с 7.30 до 16.30

С 16.30 до 19.00 пропускной режим школы осуществляет дежурный работник школы, прошедший инструктаж по пропускному режиму школы.

С 19.00 до 7.00, а также в выходные и праздничные дни - школа находится под охраной сторожа.

С 7.00 до 7.30 (до прихода охранника) пропускной режим осуществляет дежурный работник школы.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЫ, МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА И СТОЛОВОЙ

2.1. Школа работает в одну смену по пятидневной рабочей неделе с выходными дням в субботу и воскресенье.

2.2. Режим работы с 7.30 до 19.00 часов:

2.2.1. Время учебных занятий с 8.30 до 15.05 часов.

2.2.2. Режим работы администрации и приём посетителей с 8.00 до 16.00 часов.

2.3. **Медицинский кабинет работает ежедневно с 9.00 до 15.00 часов.**

2.4. **Режим работы столовой с 7.00 до 16.00 часов.**

2.5. В нерабочее время, в выходные и праздничные дни вход в школу запрещен, двери в здание школы и проходы в ограждении территории школы закрываются.

3. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ

3.1. Учащиеся проходят в здание школы свободно через главный вход здания школы.

3.2. Начало занятий в 8.30 часов. Учащиеся обязаны прибыть в школу не позднее 8.15 часов и в 8.25 находиться в кабинете, где проходит первый урок. Учащиеся дежурного класса должны прибыть в школу в 8.10 часов.

3.3. По приказу директора школы занятия могут начинаться со второго (и далее) урока. В таких случаях на занятия приходите за 15 минут до их начала, ранее этого времени вход в школу запрещён. Учащиеся ожидают урока в фойе на 1 этаже.

3.4. Уходить (выходить) из школы до окончания занятий учащимся разрешается только на основании разрешения учителя или представителя администрации.

При заболевании учащегося во время учебных занятий ученик после осмотра врача должен поставить в известность классного руководителя или членов администрации, которые оповещают родителей.

3.5. Выход учащихся из школы на уроки физкультуры осуществляется организованно и в сопровождении учителя.

3.6. При проведении уроков физкультуры, музыки, рисования в начальных классах учителя-предметники организованно ведут детей и на урок и с урока.

3.7. Выход учащихся из школы на экскурсии, внеклассные мероприятия, походы осуществляется после инструктажа, регистрации в журнале по технике безопасности и в сопровождении учителя.

3.8. Учащиеся, посещающие кружки, секции и другие внеклассные мероприятия, допускаются в школу согласно расписанию занятий или в сопровождении ответственного за проведение такого мероприятия.

3.9. Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором.

3.10. Учащиеся школы не имеют права находиться в здании школы и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без присутствия педагогических работников.

3.11. Учащиеся групп продленного дня вызываются при прибытии родителей или лиц, их заменяющих.

3.12. В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к классному руководителю.

4. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ

4.1. Вход в школу родителей (законных представителей) во время образовательного процесса ограничен. По окончании уроков вход родителей в школу разрешён при регистрации в «Журнале учёта посетителей» при наличии паспорта или другого документа, удостоверяющего личность. Охранник школы выясняет цель их прихода и пропускает с разрешения работника школы, к которому они пришли в сопровождении дежурного работника школы.

4.2. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий родители (законные представители) допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора школы. Прием родителей учителями во время занятий не допускается.

4.3. Родители учащихся, в случае вызова в школу, пропускаются по заявке классного руководителя дежурному охраннику (вахтёру) в указанное время: на переменах или после занятий.

4.4. Родители встречают или провожают своих детей в фойе школы, не проходя в учебные кабинеты в целях обеспечения безопасности учащихся, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

5. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

5.1. Педагогам рекомендовано приходить в школу не позднее 8.00 часов.

5.2. В соответствии с расписанием, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока. В таких случаях педагог должен прийти за 15 минут до его первого урока.

5.3. Учителям первых классов приходиться в школу с учётом времени, необходимого для встречи детей у входа в школу и сопровождении их до класса, но не позднее 8.00 часов. По окончании занятий учитель передаёт детей встречающим их родителям.

5.4. Остальные работники приходят в школу в соответствии с графиком работы.

5.5. Директор и его заместители имеют допуск в школу в любое время суток.

5.6. Другие сотрудники могут находиться в помещении в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, если есть приказ (распоряжение) директора школы

5.7. Учителя, сотрудники администрации школы обязаны заранее предупредить дежурного (вахтёра) о времени запланированных встреч с отдельными родителями, посетителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

6. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ

6.1. Лица, посещающие школу по личным вопросам или служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с администрацией школы и с регистрацией в «Журнале учета посетителей».

Журнал учета посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года). Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из журнала учета посетителей запрещены.

6.2. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы по приказу директора, по списку участников и при предъявлении документа, удостоверяющего личность с фиксацией в журнале учета посетителей.

После записи указанных данных в журнале учета (личность, время прибытия, времени убытия, цели посещения), посетители перемещаются по зданию учреждения в сопровождении лица, ответственного за пропускной режим, или педагогического работника, к которому прибыли посетители.

6.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, вахтер (дежурный администратор, сторож) действует по указанию директора школы или его заместителя по безопасности. При выходе ситуации из-под контроля использовать «кнопку тревожной сигнализации».

7. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Въезд автотранспорта для осуществления деятельности школы производится с разрешения администрации.

7.2. Въезд автотранспорта для осуществления деятельности столовой осуществляется по согласованию с заместителем директора по АХР.

7.3. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, милиции.

7.4. Парковка автомобильного транспорта на территории школы запрещена.

8. ПОРЯДОК ПРОПУСКА НА ПЕРИОД ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ.

8.1. Пропускной режим в здание МОУ «СОШ №1 г. Ртищево Саратовской области», на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

8.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

9. ПОРЯДОК ВНОСА И ВЫНОСА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ.

9.1. Внос и вынос материальных ценностей осуществляется при наличии необходимых документов и с разрешения администрации школы.

10. УЧАЩИМСЯ, РАБОТНИКАМ ШКОЛЫ, ПОСЕТИТЕЛЯМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

10.1. Приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества.

10.2. Курить.

10.3. Употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества.

10.4. Приносить и употреблять в школе продукты, запрещенные к употреблению в детских учреждениях: чипсы, сухарики, семечки, жевательную резинку.

Данное Положение действует до внесения в него изменений.