

Информация МОУ « СОШ №1 г.Ртищево Саратовской области»
о проведенных мероприятиях по качественному улучшению
результатов обучающихся по ВПР.

В МОУ « СШ №1» было проведено заседание педагогического совета №1 от 30.08.2021г., на котором ответственная за УВР ознакомила присутствующих с результатами ВПР 2020-2021 учебного года. Сделала полный и глубокий анализ выполненных работ, что позволило выделить сильные и слабые позиции знаний, умений и практических навыков учеников. По итогам анализа результатов ВПР предложила внести коррективы в рабочие программы. Администрация школы рекомендует:

1. Для достижения планируемых результатов необходимо реализовать системно- деятельностный подход к проектированию уроков, который предполагает включение ребенка в активную познавательную деятельность, наблюдение за объектами и предметами, выполнение действий моделирования, поиска и преобразования информации, выделения существенных признаков и установление причинно- следственных связей, работе с текстом.
2. Внести коррективы в рабочие программы по всем предметам (календарно- тематическое планирование) с целью повторения и отработки проблемных зон основных содержательных линий, работе над комплексным анализом текста.
3. Ознакомить родителей с демонстрационными вариантами ВПР, с результатами работы.
4. Внести коррективы в план внутришкольного контроля по обеспечению качества общего образования в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.

ПРИНЯТО: на педагогическом совете протокол № 1 от «30» 08. 2021 г.	УТВЕРЖДАЮ: Директор МОУ « СОШ №1 _____ Попова Н.А. Приказ № 224-о от .« 30 __ » __ 08 _____ 20_21 __ г.
---	--

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ

по подготовке к ВПР на 2021-2022 учебный год.

ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ВПР.		
ЦЕЛЬ: 1. Грамотная организация работы школы по подготовке обучающихся к ВПР . 2. Формирование базы данных по данному направлению: потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки к ВПР, психологическое обеспечение подготовки. 3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.		
Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Анализ итогов ВПР в 4-8,11 классах за 2020-2021 учебный год.	Зам. директора по УВР
	2. Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение плана графика подготовки школы к ВПР»	Директор школы
	3. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ВПР.	Зам. директора по УВР, Учителя начальных классов
	4. Организация дополнительных занятий для обучающихся по предметам, выносимым на ВПР	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ВПР	Директор школы
Работа с обучающимися	1. Индивидуальные консультации с обучающимися.	Зам. директора по УВР, Учителя начальных классов, педагоги предметники
	2. Информирование по вопросам подготовки к ВПР: <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с инструкцией по подготовке к ВПР; 	Зам.директора по УВР, Учителя начальных классов

	<ul style="list-style-type: none"> • Правила поведения на ВПР; • Инструктирование обучающихся; • Задание ВПР на официальном сайте 	
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные консультации родителей. 2. Родительское собрание 4,5-8 классах 	Зам. директора по УВР, Учителя начальных классов. Классные руководители.
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ВПР	Зам.директора по УВР, Учителя начальных классов. Классные руководители.
	2. Заседание методического совета учителей-предметников с повесткой дня «Подготовка учителей и обучающихся к итоговой проверочной работе ВПР. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности» Создание папок подготовка к ВПР.	Зам.директора по УВР, Учителя начальных классов, учителя предметники
	3. Работа с классными руководителями 4-х, 5-х классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка обучающихся к проведению ВПР»	Зам.директора по УВР, социальный педагог
	4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей начальных классов по вопросам подготовки к ВПР.	Зам.директора по УВР, Учителя-предметники
ОКТАБРЬ		
	1.Подготовка информационного стенда ВПР	Зам.директора по УВР, Учителя-предметники
	2.Подготовка информации на стендах в кабинетах по подготовки к ВПР в 4,5-8 классах.	Зав.кабинетами Учителя-предметники 5 классов, учителя начальных классов
	<ol style="list-style-type: none"> 3. Контроль учебной нагрузки обучающихся 4,5-8 классов. 4. Дозировка домашнего задания. 5. Проведения консультаций. 6. Работа со слабоуспевающими. 	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники, учителя начальных классов
Нормативные документы	1. Составление папок педагогов по подготовке к ВПР в 2021-2022 уч. году.	Зам. директора по УВР
	2. Подготовка базы данных по обучающимся школы на электронном носителе	Зам. директора по УВР
	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя предметники, Учителя начальных классов
Работа с родителями	1. Ознакомление родителей обучающихся 4,5-8 классов с новыми инструкциями по проведению ВПР на родительском собрании	Зам. директора по УР
	2.Работа с классными руководителями по	Зам. директора по УР

	изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ВПР.	
НОЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями-предметниками, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ВПР	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование по вопросам подготовки обучающихся к ВПР	Зам. директора по УВР
	2. Подготовка проведения тренировочного ВПР в школе: определение количества предметов, выбор предметов, подготовка материала, составление расписания проведения ВПР в школе	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники
ДЕКАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Методический совет при зам. директора школы с повесткой дня «Отчёт о ходе подготовки обучающихся к ВПР»	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники, учителя начальных классов
	2. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительских собраниях	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники, учителя начальных классов
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Классные руководители Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися	1. Индивидуальные консультирования обучающихся.	Учителя-предметники, учителя начальных классов.
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники, учителя начальных классов.
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль подготовки к ВПР	Зам. директора по УВР
ЯНВАРЬ		
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя-предметники, учителя начальных классов
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	
Работа с педагогическим коллективом	1. Совещание при директоре школы «Психологическое сопровождение ВПР, ЕГЭ, ОГЭ»	Директор Кл. руководители

коллективом		
ФЕВРАЛЬ		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка документации для проведения ВПР. Работа с папками. Диагностика. Прогнозы.	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники, учителя начальных классов
Работа с родителями	1. Индивидуальное консультирование обучающихся	Учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	
	1. Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки обучающихся к ВПР результаты тренировочного ВПР	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники Кл. руководители
МАРТ		
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. 2. Мониторинг успеваемости по предметам выносимым на ВПР 3. Контроль подготовки к ВПР	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Зам. директора по УВР
АПРЕЛЬ		
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя-предметники, учителя начальных классов
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	
Организационно-методическая работа	2. Подготовка и утверждение расписания сдачи ВПР, его размещение на информационном стенде	Зам. директора по УВР
	3. Подготовка графика проведения консультаций	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	4. Подготовка приказа о проведении ВПР в 4,5 классах.	Директор школы. Зам. директора по УВР
Работа администрации	5. Проведение ВПР	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники, учителя начальных
Работа с педагогическим	1. Работа с классными руководителями. Контроль	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники,

коллективом	подготовки к ВПР	учителя н/ классов
Май		
Работа с педагогическим коллективом	Работа по анализу проведения ВПР	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники, учителя н/ классов
ИЮНЬ		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ВПР.	Директор школы Зам. директора по УВР, Учителя-предметники, учителя н/ классов
Нормативные документы	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ВПР	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники
	2. Формирование отчетов по результатам ВПР	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники
	3. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ВПР	Директор, зам. директора по УВР. Учителя-предметники
АВГУСТ		
Организационно-методическая работа	1. Планирование работы по подготовке и проведению ВПР в 2022-2023 учебном году	Директор, зам. директора по УВР. Учителя-предметники

